

L'empatia del Sr. Antonio

Fa més de 2 anys que Acaip va iniciar la seva feina a Catalunya. Va ser aquí, a la Model, on vam començar. Un dels primers escrits feia referència a la manca d'empatia de la direcció del centre vers les necessitats i inquietuds dels treballadors. Aquell escrit va aixecar polseguera i el Sr. Antonio ens va cridar al seu despatx. Una conversa breu per dir-nos que no féssim aquell tipus d'escrit.

D'aleshores ençà, mai més ens va rebre, tot demostrant allò que vam dir i que ara es torna a posar de manifest quant no és capaç de respondre un mail on li demanem una reunió per tractar un munt de qüestions que afecten -i molt- als treballadors. Amb l'agreguant que ara som el sindicat més representatiu del centre.

Què farà el nostre sindicat? Acaip treballarà amb altres organismes (Inspecció de treball, Sindic de greuges, Parlament, etc.) per resoldre-les, com ja hem fet.

A continuació podeu llegir la relació de qüestions plantejades al Sr. Antonio.

- 1.-Acceso de los delegados de Acaip al centro.
- 2.-Instalación del tablón de anuncios de Acaip.
- 3.-Acceso de Acaip a las reuniones oficiales sindicatos-dirección y entrega de las actas de dichas reuniones.
- 4.-Acceso al registro público, restitución del libro de registro de ayudantia y recepción de partes y documentación por los jefes de servicio.
- 5.-Revisión de las decisiones tomadas unilateralmente por la dirección del centro en materia de gestión de personal (OUSSI, Vis a vis, Gabinete de identificación, Lavandería turno de tarde, CUSIs...) y ratios de libranza.
- 6.-Normativa para la solicitud de días y cambios y firma de los mandos del centro.
- 7.-Protocolo de detección de la tuberculosis, impacto sobre el personal y gestión de las incidencias.
- 8.-Protocolo de chinches y resolución de la inspección de trabajo.
- 9.-Protocolo del Centro abierto.
- 10.-Seguridad de los trabajadores frente a la amenaza yihadista (salida escalonada, placas de matrícula, chalecos antibala...)
- 11.-Comunicación al juzgado de los incidentes con internos y familiares y protección de los datos de los trabajadores en dichas comunicaciones.
- 12.-Relación de puestos de trabajo y número mínimo de efectivos para abrir una galería o departamento con seguridad.
- 13.-Aula de formación. Acceso de Acaip a este recurso público.
- 14.-Compensación de las horas de formación (especialmente al turno de fin de semana)
- 15.-Equipos de respiración autónoma.
- 16.-Formación sobre los protocolos del centro y simulacros.
- 17.-Gestión de las observaciones permanentes y confección de un protocolo de actuación.
- 18.-Reposición del menaje en la cocina del área de descanso.
- 19.-Control de las radiaciones electromagnéticas (sala trabajadores informáticos, Equipos SAIs, Arcos detectores y maquinas de RX)
- 20.-Revisión de los equipos de extinción de incendios (extintores, BIEs, equipos de escape y equipos de respiración autónoma) y protocolos de evacuación, con especial atención al edificio de oficinas, despachos de maestros, despachos del centro abierto, servicios sociales, administración, oficina de régimen y los pabellones.

Barcelona, a 11 de abril de 2015