

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1852/2013, de 26 d'agost, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de director/a del Centre Penitenciari Brians 1 de la Direcció General de Serveis Penitenciaris (convocatòria de provisió núm. JUS/003/13).**

D'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997); el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2398, de 26.5.1997), i altres disposicions complementàries;

Atès que està vacant un lloc de comandament dels centres penitenciaris de la Direcció General de Serveis Penitenciaris i atesa la proposta del titular de l'òrgan directiu per proveir-lo;

Atès que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el tràmit d'intervenció corresponent;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la descripció del lloc de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

D'acord amb l'article 94.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, que disposa que el titular del departament on estigui adscrit el lloc serà el competent per efectuar la resolució que aprovi la convocatòria de lliure designació;

De conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

Resolc:

–1 Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió del lloc de director/a del Centre Penitenciari Brians 1 de la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia (convocatòria de provisió núm. JUS/003/13), que es detalla a l'annex 2, d'acord amb las bases que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

–2 Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Informació sobre els recursos a interposar

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el conseller de Justícia en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que disposen els articles 8.2.a), 14.2, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, ambdós terminis a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que se'n notifiqui la resolució, es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què es produeixi l'acte presumpte desestimatori del recurs.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'agost de 2013

CVE-DOGC-A-13246024-2013

Per delegació (Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC de 13.3.2013)

Enric Colet

Secretari general

Annex 1

Bases

–1 Lloc de treball

Es convoca, pel sistema de lliure designació, la provisió del lloc de director/a del Centre Penitenciari Brians 1 de la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

–2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball a proveir és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

–3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se, respecte de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També pot participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de la convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, pot participar-hi el personal funcionari de la Generalitat de Catalunya que pertanyi a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de la convocatòria, al qual no es va exigir la titulació que assenyala l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 En cap cas pot prendre-hi part el personal funcionari que es trobi en suspensió d'ocupació, ni el traslladat de llocs de treball, ni el destituït de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents.

3.1.4 Tampoc no pot prendre-hi part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigit per reingressar al servei actiu.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats hi pot participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui dur a terme les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2, o equivalent.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, s'avaluaran, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

CVE-DOGC-A-13246024-2013

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal, a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 Els requisits de participació s'han de complir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

–4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar en qualsevol de les oficines del Registre general del Departament de Justícia (c. Pau Claris, 81, 08010 Barcelona, i c. Aragó, 332, 08009 Barcelona); als serveis territorials del Departament de Justícia a Girona (pl. Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona), a Lleida (c. Sant Martí, 1, 25004 Lleida), a Tarragona (c. Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 Tarragona) i a les Terres de l'Ebre (c. Santa Anna, 3-5, 2a planta, 43500 Tortosa); a les gerències territorials del Departament de Justícia de Barcelona Ciutat i l'Hospitalet de Llobregat (Gran Via de les Corts Catalanes, 111, edifici I, 14a planta, Ciutat de la Justícia, 08075 Barcelona) i de Barcelona Comarques (c. Pau Claris, 158-160, àtic 2a, 08009 Barcelona), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per als participants i no s'admetran renúncies a la participació a la convocatòria un cop hagin transcorregut 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3 La sol·licitud s'ha de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997). Aquest model de sol·licitud estarà a disposició dels interessats als serveis centrals del Departament de Justícia i als serveis territorials del Departament de Justícia a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria. Igualment, es pot obtenir a la següent adreça d'Internet: <http://www.gencat.cat/governacio-ap/administracio/imande.htm>.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació un currículum amb les dades professionals que considerin rellevants en relació amb el lloc de treball que s'ha de proveir.

4.4 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) per tal que es pugui avaluar que el funcionari pot dur a terme de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Així mateix, poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquests candidats poden demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

–5 Comissió d'avaluació

Es crea una comissió d'avaluació la composició de la qual es determinarà per resolució del conseller de Justícia que, als efectes de l'informe previ al nomenament que estableix l'article 96 del Reglament general de provisió de llocs de treball aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, assistirà el titular del centre directiu on està adscrit el lloc, en relació amb l'avaluació dels candidats.

–6 Criteris professionals

CVE-DOGC-A-13246024-2013

6.1 Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

6.2 Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

–7 Proposta de resolució

El titular del centre directiu on està adscrit el lloc de treball, atesa l'avaluació dels candidats feta per la Comissió d'avaluació, emetrà un informe sobre el candidat que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme, i l'elevàrà al conseller.

–8 Sistemes d'acreditació

Els participants han d'acreditar documentalment les dades professionals que al·leguin, dins el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per verificar-les.

–9 Procediment

9.1 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.2 En general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació als aspirants es faran públiques als taulers d'anuncis del Departament i a les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

–10 Resolució de la convocatòria

10.1 La resolució definitiva de nomenament es publicarà al DOGC.

10.2 Els candidats que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria romandran en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

10.3 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent de la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

10.4 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte del nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitat que preveu la normativa.

No obstant això, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de 10 dies a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

–11 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

11.1 La resolució de nomenament comporta, si escau, el cessament en el lloc anterior.

11.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació és de 2 dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'ha d'acreditar documentalment.

11.3 Aquest termini es computa a partir de l'endemà del cessament, el qual s'ha d'efectuar dins els 3 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC. Quan aquesta resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de comptar des de la data de publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC.

11.4 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis

CVE-DOGC-A-13246024-2013

els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

11.5 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'han de comunicar al Registre general de personal dins els 3 dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

Annex 2

Descripció del lloc de treball

–1 Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc: JUS/003/13-1.

Nom del lloc: director/a del Centre Penitenciari Brians 1.

Departament: Justícia.

Unitat directiva: Direcció General de Serveis Penitenciaris.

Centre de treball: Centre Penitenciari Brians 1.

Localitat: Sant Esteve Sesrovires.

Norma funcional: Decret 329/2006, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya (DOGC núm. 4714, de 7.9.2006).

Nivell: 30.

Complement específic: 37.609,08 euros.

Jornada: especial.

Horari: especial.

Tipus de lloc: comandament.

Forma de provisió: lliure designació.

–2 Requisits de participació

Grup: A.1.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu de cossos: tots els cossos d'administració general i d'administració especial del grup corresponent.

Especificació de cossos: cos superior d'administració general o tots els cossos d'administració especial del grup corresponent.

–3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

–4 Contingut funcional

Missió:

Exercir, com a màxima autoritat que és, la representació del centre en matèria d'execució penal i dels òrgans col·legiats del centre penitenciari i complir i fer complir al centre les lleis, els reglaments i altres disposicions,

CVE-DOGC-A-13246024-2013

especialment les que fan referència al servei.

Finalitats/funcions:

- a) Dirigir, coordinar, inspeccionar i avaluar els serveis i activitats del centre penitenciari.
- b) Exercir la direcció dels treballadors públics destinats al centre penitenciari.
- c) Representar el centre penitenciari en les seves relacions amb autoritats, centres, entitats i persones, i signar la documentació que sigui necessària i que no tinguin atribuïda altres òrgans de l'establiment.
- d) Convocar i presidir els òrgans col·legiats del centre penitenciari.
- e) Suspendre de manera cautelar l'eficàcia dels acords adoptats pels òrgans col·legiats de l'establiment quan concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades, fins que l'òrgan competent del centre directiu els convalidi o anul·li en alçada.
- f) Exercir la direcció de l'activitat econòmica i patrimonial del centre penitenciari.
- g) Adoptar les mesures regimentals urgents necessàries per prevenir i, si s'escau, resoldre qualsevol alteració individual o col·lectiva de l'ordre en el centre i donar-ne compte immediat al centre directiu.
- h) Adoptar, davant de fets o actuacions dels interns que puguin constituir faltes disciplinàries, les mesures cautelars que escaiguin fins que recaigui resolució definitiva en l'expedient disciplinari corresponent, i imposar les sancions per les infraccions lleus comeses pels interns, amb la instrucció prèvia d'un procediment abreujat.
- i) Disposar, amb l'aprovació o el manament previs de l'autoritat judicial i d'acord amb el que estableix la legislació penitenciària, l'excarceració dels detinguts, presos o penats.
- j) Autoritzar, de conformitat amb la legislació vigent, les comunicacions, les visites, els permisos, les sortides a l'exterior i les conduccions dels interns.
- k) Disposar el que sigui necessari perquè es comuniqui immediatament la mort, la malaltia o l'accident greus de la persona interna al familiar més proper o a la persona que aquella hagi designat.
- l) Realitzar les actuacions necessàries per potenciar les relacions del centre penitenciari amb el seu entorn social, econòmic i jurídic.
- m) Suspendre i extingir la relació laboral especial dels interns treballadors, per raons de disciplina i seguretat penitenciària.
- n) Exercir totes les altres funcions que es derivin del seu càrrec que li atribueixi la legislació vigent o que el Reglament d'organització i funcionament dels serveis d'execució penal a Catalunya no hagi atribuït a altres òrgans unipersonals o col·legiats.
- o) A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (article 66 del Decret legislatiu 1/1997).

(13.246.024)